

Załącznik nr 1 do
Uchwały nr 21/22
Rady Nadzorczej
Dolnośląskiego Funduszu Gospodarczego Sp. z o.o.
z siedzibą we Wrocławiu
z dnia 13.10.2022 r.

REGULAMIN UDZIELANIA E-PORĘCZEŃ WADIALNYCH PRZEZ DFG SP. Z O.O.

(TEKST JEDNOLITY)

Wrocław, dnia 13.10.2022r.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady udzielania przez Dolnośląski Fundusz Gospodarczy Sp. z o.o. (zwany DFG) E- poręczeń wadialnych za zobowiązania podmiotów ubiegających się o realizację zamówień w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) (dalej: ustawa Prawo zamówień publicznych), zobligowanych do wniesienia wadium.
2. Poręczenia wadialne udzielane są mikro, małym i średnim przedsiębiorcom posiadającym siedzibę, oddział, realizującym inwestycję lub wykonującym umowę/umowy o świadczenie usług na terenie województwa dolnośląskiego, jako forma wniesienia wadium, w postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Poręczenia zapłaty wadium realizowane są przez Dolnośląski Fundusz Gospodarczy Sp. z o.o. w ramach Funduszu Poręczeń Wadialnych (zwanego dalej FPW). Składają się na nie środki opisane w § 10 ust. 1.

§2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Analiza transakcji – dokonywana przez DFG ocena zdolności Zobowiązanego do czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych oraz weryfikacja (ocena pod kątem kompletności, ważności, autentyczności oraz zgodności ze stanem faktycznym) dokumentów i informacji dostarczonych Funduszowi za pośrednictwem Formularza wniosku lub w drodze wyjaśnień bądź uzupełnień, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu.
2. FPW – wyodrębniony, Uchwałą Zarządu, organizacyjnie Fundusz Poręczeń Wadialnych, w ramach którego DFG udziela poręczeń zapłaty wadium.
3. Poręczenia aktywne - suma wszystkich aktywnych na dany dzień, tj. udzielonych Zobowiązanemu na zasadach niniejszego Regulaminu, niezakończonych i niewypowiedzianych Poręczeń wadialnych.
4. Poręczenie wadialne - poręczenie indywidualne udzielane przez DFG w formie oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego za Zobowiązanego, o wartości określonej w warunkach postępowania o udzielenie zamówienia.
5. SWZ – (Specyfikacja Warunków Zamówienia) to podstawowy dokument dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierający przede wszystkim: warunki jakie powinien spełnić wykonawca, wykaz elementów jakie powinny znaleźć się w ofercie oraz podstawowe dane dotyczące zamówienia.
6. Umowa o udzielenie poręczenia wadialnego - umowa zawierana przez DFG z Zobowiązanym, określająca warunki udzielania Poręczenia wadialnego oraz prawa i obowiązki Zobowiązanego z nim związane wraz z załącznikami, w tym Formularzem wniosku.
7. Wadium - określona suma pieniędzy lub odpowiednie zabezpieczenie jej zapłaty wnoszone na rzecz organizatora postępowania (Zamawiającego) przez przystępującego do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Zobowiązanego), jako warunek dopuszczenia do udziału w tym postępowaniu. Wysokość wadium określona jest każdorazowo w SWZ.
8. Formularz wniosku – wypełniany przez Zobowiązanego za pośrednictwem aplikacji e-wadium dostępnej na stronie www.dfg.pl formularz wniosku o udzielenie poręczenia wadialnego, zawierający wymagające zatwierdzenia oświadczenia i klauzule, stanowiący podstawę dokonania Analizy transakcji i udzielenia Poręczenia wadialnego.
9. Zamawiający - podmiot będący organizatorem postępowania o udzielenie zamówienia, wskazany w oświadczeniu poręczyciela o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium, uprawniony do otrzymania wadium, na rzecz którego DFG udzielił Poręczenia wadialnego.
10. Zarząd DFG - Zarząd oraz osoby upoważnione do reprezentowania Dolnośląskiego Funduszu Gospodarczego Sp. z o.o.

11. Zobowiązany (Wykonawca) - podmiot przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia, który zobowiązany jest wnieść wadium, za zobowiązania którego DFG udziela Poręczenia wadialnego.

§3

ZASADY UDZIELANIA PORĘCZEŃ WADIALNYCH

1. Poręczenia udzielane są przez DFG w ramach FPW:
 - a) na wniosek Zobowiązanego, na rzecz Zamawiającego, jako forma wniesienia wadium,
 - b) zgodnie z art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299), jako jeden z podmiotów uprawnionych do udzielania poręczeń zapłaty wadium,
 - c) w oparciu o art. 97 ust. 7 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) i SWZ określający warunki postępowania, z zachowaniem warunków wykluczających zaistnienie pomocy publicznej, spełniając warunki, o których mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C 155/02) albo w warunkach udzielania pomocy publicznej, tj. na zasadach pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. ze zm.).
2. Przedmiotem poręczenia jest zabezpieczenie zapłaty wadium, od którego wniesienia Zamawiający uzależnia dopuszczenie Zobowiązanego do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§4

PODMIOTY, ZA KTÓRYCH ZOBOWIĄZANIA UDZIELA SIĘ PORĘCZEŃ W RAMACH FPW

Zobowiązanymi mogą być wyłącznie przedsiębiorcy, którzy spełniają jednocześnie następujące warunki:

- a) są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r., (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1292) oraz załącznika nr 1 do Rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1)
- b) mikro, małym i średnim przedsiębiorcom posiadającym siedzibę, oddział, realizującym inwestycję lub wykonującym umowę/umowy o świadczenie usług na terenie województwa dolnośląskiego,
- c) prowadzą działalność gospodarczą,
- d) nie znajdują się w trudnej sytuacji (nie są zagrożonym przedsiębiorstwem) w rozumieniu przepisów Komunikatu Komisji - Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE z 31 lipca 2014 r. C 249/1).

§5

WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ WADIALNYCH

1. Maksymalna kwota Poręczenia wadialnego wynosi 50.000,00 zł.
2. Maksymalna wartość Poręczeń wadialnych aktywnych udzielonych na zasadach niniejszego Regulaminu, przypadających na jednego Zobowiązanego wynosi 50.000,00 zł.
3. Jeżeli Zobowiązany jest również klientem DFG korzystającym z innych produktów, wartość wszystkich udzielonych poręczeń w ramach projektu REPO, w tym także poręczeń kredytów, pożyczek i innych, nie może przekroczyć 1,5 mln zł, a równocześnie zaangażowanie wynikające z sumy wszystkich aktywnych poręczeń udzielonych przez DFG nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego DFG.

§6

PROCEDURA, OCENA WNIOSKU ORAZ DECYZJA O UDZIELENIU/ODMOWIE UDZIELENIA PORĘCZENIA WADIALNEGO

1. Celem uzyskania Poręczenia Wadialnego Zobowiązany, za pośrednictwem aplikacji e-wadium dostępnej na stronie www.dfg.pl, wypełnia Formularz wniosku zawierający informacje na temat Zobowiązanego oraz postępowania w którym bierze udział, a w szczególności:
 - a) nazwę, NIP, REGON Zobowiązanego
 - b) imię i nazwisko, numer telefonu, adres mailowy, numer PESEL Zobowiązanego/osoby upoważnionej do reprezentowania Zobowiązanego
 - c) nazwę Zamawiającego
 - d) wnioskowaną kwotę Poręczenia wadialnego
 - e) wnioskowany okres trwania Poręczenia wadialnego
 - f) dokument określający warunki postępowania i warunki wniesienia wadium (SWZ)
2. Wypełniony Formularz wniosku wraz ze złożonymi oświadczeniami/ klauzulami poddawany jest Analizie transakcji dokonywanej przez DFG.
3. W przypadku potrzeby wyjaśnienia bądź uzupełnienia przez DFG informacji, o których mowa w ust. 1, zawartych w Formularzu wniosku, Zobowiązany zobligowany jest do ich niezwłocznego wyjaśnienia bądź uzupełnienia pod rygorem odmowy udzielenia Poręczenia wadialnego.
4. Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu, bądź odmowie udzielenia Poręczenia wadialnego, DFG każdorazowo uwzględni wynik dokonanej Analizy transakcji.
5. DFG podejmuje decyzję o udzieleniu Poręczenia wadialnego w ciągu 2 dni roboczych od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego Formularza wniosku. Decyzja DFG o udzieleniu Poręczenia wadialnego jest ważna 7 dni roboczych.
6. Po podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 5 DFG przesyła na wskazany w Formularzu wniosku adres e-mail Zobowiązanego: Umowę o udzielenie poręczenia wadialnego, której załącznik stanowić będzie przekazany Formularz wniosku zawierający niezbędne oświadczenia/klauzule, projekt oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium i dokument informacyjny w postaci faktury pro -forma, o należnej DFG prowizji, o której mowa w § 8 ust. 1.
7. Odesłanie przez Zobowiązanego DFG na adres wadia@dfg.pl podpisanej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) Umowy o udzielenie poręczenia wadialnego wraz z załącznikiem oraz opłacenie należnej DFG prowizji, o której mowa w § 8 ust. 1 jest równoznaczne z akceptacją przez Zobowiązanego treści oświadczenia o udzieleniu poręczenia.
8. Przez opłacenie prowizji rozumie się przesłanie przez Zobowiązanego na adres wadia@dfg.pl potwierdzenia przelewu jej uiszczenia bądź dokonanie przelewu przez system płatności on line.
9. W następstwie czynności o których mowa w ust. 7 DFG przesyła na adres e-mailowy Zobowiązanego wskazany w Formularzu wniosku, podpisane (kwalifikowanym podpisem elektronicznym): Umowę udzielenie poręczenia wadialnego, oświadczenie o udzielenia poręczenia zapłaty wadium oraz dokument księgowy potwierdzający zapłatę prowizji w postaci faktury VAT.

§7

UMOWA O UDZIELENIE PORĘCZENIA WADIALNEGO, PORĘCZENIE WADIALNE (OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU PORĘCZENIA ZAPŁATY WADIUM)

1. Poręczenie wadialne w postaci oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium sporządzane jest w formie elektronicznej (oświadczenie woli w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i wydawane przez DFG na rzecz Zamawiającego po zapłacie przez Zobowiązanego należnej prowizji o której mowa w § 8 ust. 1 .
2. DFG w Umowie o udzieleniu poręczenia wadialnego określa zasady, na których udzielane jest poręczenie oraz kwotę, do wysokości której zostanie udzielone.
3. Umowa o udzielenie poręczenia wadialnego będzie zawierała co najmniej następujące elementy:

- a) oznaczenie stron umowy,
 - b) zakres przedmiotowy udzielanego poręczenia,
 - c) oznaczenie wartości poręczenia wadialnego,
 - d) oznaczenie okresu obowiązywania poręczenia wadialnego,
 - e) ustalenie opłaty za udzielenie poręczenia wadialnego,
 - f) określenie zabezpieczeń roszczeń regresowych DFG, jeżeli będą występowały,
 - g) określenie obowiązków Zobowiązanego w zakresie sprawozdawczości i ewentualnych kontroli,
 - h) oznaczenie Sądu właściwego do rozstrzygania ewentualnych sporów
 - i) Formularz wniosku.
4. Zmiana oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy o udzielenie poręczenia wadialnego.
 5. Poręczenie wadialne udzielane jest na czas określony, obejmujący co najmniej okres związania ofertą (wydłużony o czas niezbędny na zgłoszenie roszczeń przez Zamawiającego, szczegółowo określony w oświadczeniu o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium), wskazany w warunkach postępowania (nie dłuższy niż 127 dni).
 6. W sytuacji zmiany terminu otwarcia oferty (po przedstawieniu informacji Zamawiającego) lub w przypadku wydłużenia okresu związania ofertą dokonanego na wniosek Zamawiającego (za zgodą Zobowiązanego) lub przez Zobowiązanego – DFG może udzielić Zobowiązanemu kolejnego, nowego Poręczenia wadialnego na przedłużony okres związania ofertą.
 7. Oświadczenie o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium będzie zawierało co najmniej następujące elementy:
 - a) datę,
 - b) oznaczenie DFG z adresem i osobą reprezentującą,
 - c) oznaczenie postępowania przetargowego,
 - d) oznaczenie wartości maksymalnej poręczenia,
 - e) oznaczenie okresu, na jaki poręczenie zostaje udzielone,
 - f) oznaczenie okresu, w jakim Zamawiający może wystąpić o wypłatę poręczenia,
 - g) możliwe sposoby wystąpienia o wypłatę poręczenia,
 - h) oznaczenie czasu, po jakim realizacja poręczenia nastąpi,
 - i) oznaczenie Sądu właściwego do rozstrzygania ewentualnych sporów.

§8

OPLĄTY I KOSZTY

1. Z tytułu udzielonego Poręczenia wadialnego pobiera się prowizję, zgodnie z aktualną Tabelą opłat i prowizji, przyjętą uchwałą Zarządu i opublikowaną na stronie internetowej DFG.
2. Prowizja za udzielenie Poręczenia wadialnego pobierana jest jednorazowo przed wydaniem dokumentu oświadczenia o udzielenie poręczenia zapłaty wadium. Przez wydanie rozumie się odebranie osobiste przez Zobowiązanego lub osoby reprezentujące dokumentu oświadczenia o udzielenie poręczenia zapłaty wadium bądź wysłanie oświadczenia o udzielenie poręczenia zapłaty wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszelkie prowizje pobrane przez DFG z tytułu udzielenia Poręczenia wadialnego nie podlegają zwrotowi, także w przypadku nieskorzystania przez Zobowiązanego z udzielonego poręczenia.
4. Wszelkie koszty i opłaty związane z udzieleniem Poręczenia wadialnego ponosi Zobowiązany.

§9

REALIZACJA/WYKONANIE PORĘCZENIA ZAPŁATY WADIUM

1. DFG zapłaci za Zobowiązanego na rzecz Zamawiającego pełną sumę Poręczenia wadialnego w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego tego wadium na skutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. jeżeli:
 - a) Zobowiązany (wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w

- art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) Zobowiązany, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy dotyczącej realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Zobowiązany, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zobowiązanego, którego oferta została wybrana.
2. DFG może ustalić ze Zobowiązanym dodatkowe elementy Oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium przy uwzględnieniu postanowień SWZ które mają zastosowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym poręczane przez DFG wadium ma być wniesione.
 3. Zobowiązany zwróci DFG równowartość wadium wraz z odsetkami za opóźnienie, które DFG wypłacił w wykonaniu udzielonego Poręczenia wadium w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty w tym zakresie.
 4. Odzyskane w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat środki DFG będzie zaliczać w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty zastępstwa procesowego oraz koszty monitów,
 - b) uzasadnione koszty DFG, w tym w szczególności koszty wynajęcia wyspecjalizowanych firm windykacyjnych,
 - c) odsetki ustawowe,
 - d) odsetki bieżące,
 - e) kwota kapitału zobowiązania.

§ 10

KAPITAŁ PORĘCZENIOWY FPW

1. Kapitał poręczeniowy FPW stanowią wyodrębnione organizacyjnie środki DFG, służące zabezpieczeniu udzielanych przez DFG poręczeń zapłaty wadium.
2. W ramach i do wysokości portfela tworzonego ze środków kapitału poręczeniowego FPW, DFG udziela poręczeń zapłaty wadium na wniosek Zobowiązanego

§ 11

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Zobowiązany zobligowany jest powiadomić DFG o zmianach organizacyjnych i własnościowych, każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania, oraz innych danych dotyczących Zobowiązanego.
2. Niezawiadomienie DFG o zmianach, o których mowa powyżej, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez DFG do Zobowiązanego na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do DFG, w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. DFG jest upoważniony do określania wzorów, w szczególności formy graficznej i treści, poniżej wymienionych dokumentów:
 - a) wzór Umowy o udzielenie poręczenia wadium,
 - b) wzór oświadczenia poręczyciela o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium.
2. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy o udzielenie poręczenia wadium oraz stosowaniem niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby DFG.

3. Otrzymane lub odzyskane na podstawie wyroków sądów środki finansowe zasilać będą kapitał FPW i będą przeznaczone na udzielanie kolejnych poręczeń.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących.

